

Казахский национальный университет им. аль-Фараби



Организация и планирование педагогической практики в вузе

к.п.н., доцент, Мадиева Г.Б.



ТЕМА ЛЕКЦИИ 8 : **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ**

Цель лекции: Сформировать у магистрантов знание по овладению теорией планирования, управления и контроля процессов осуществления профессиональной педагогической деятельности

План лекции:

1. Организационно-методическая база проведения лекционных занятий.
2. Требования к преподавателю
3. Порядок подготовки и проведения лекционного занятия.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности.

При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры

Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения отражаются в «Методических указаниях к изучению дисциплин», закреплённых за кафедрой.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению

Преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Преподователь должен иметь опрятный внешний вид;

Преподователь обязан владеть культурой речи;

Поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;

Преподователь несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя:

проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций

Преподаватель обязан вести учет посещаемости студентов

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса

самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий

Не допускается отмена лекции

Порядок подготовки лекционного занятия:

1 Изучение требований программы дисциплины

2 Определение целей и задач лекции

3 Разработка плана проведения лекции

4 Подбор литературы

5 Отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала

6 Определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов

7 Написание конспекта лекции. Моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность

Порядок проведения лекционного занятия:

1 Формулировку темы лекции

2 Указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

3 Изложение вводной части

4 Изложение основной части лекции

5 Краткие выводы по каждому из вопросов

6 Заключение;

7 Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание лекционного занятия выполняет следующие функции:

Информационную

Мотивационную

Установочную

Воспитательную

Содержание и форма проведения лекционного занятия :

1

Научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции

2

Методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;

3

Глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств

4

Яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий

5

Вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

6

Использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса

Основные дидактические принципы:

•целостность

•научность

•доступность

• систематичность

•наглядность

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте характеристику организационно-методической базы проведения лекционных занятий
2. Укажите, какие требования предъявляются к преподавателю при организации и проведении лекционных занятий.
3. Назовите, основные особенности в проведении заключительной части урока, которые следует знать студенту-практиканту
4. Укажите, какие требования предъявляются к порядку подготовки и проведения лекционного занятия
5. Назовите и опишите функции содержания лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса
6. Обоснуйте, в чем заключаются целостность, научность, принцип доступности, эффективность лекции.



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!